



**ESCOLA DE MÚSICA**

Guia de l'estudiant 2018-19



“Una escola diferent per a gent diferent.”



## Índex

● Informació general	4
● Introducció	5
● Programa d'Estudis	7
● Normativa del Centre	11
● Equip docent	13
● L'alumnat	16
● Ús d'aules i equipaments	18
● Faltes lleus i greus	19
● El PAT	21
● Beques EMIPAC	24
● Simultaneïtat d'estudis d'ESO	25
● Preus dels serveis acadèmics	28
● Calendari escolar del curs 2018-19	29



### Informació general

- Denominació Fiscal
  - Jam Session Enseñanza Musical SL
  - CIF B-63018162
  
- Responsables
  - Gerent: Elisabeth Ventura, gestió econòmica.
  - Director: Luis Blanco, direcció i gestió de projectes.
  - Cap d'Estudis: César Tomás, gestió acadèmica.
  - Secretaria: Fátima Grau, gestió acadèmica i administrativa.
  - Manteniment: Maciá Amoros
  
- Seu
  - Sant Germà, 8 baixos, 08004 Barcelona
  - 93 425 28 77
  - [www.jamsession.cat](http://www.jamsession.cat)
  
- Codi de Centre
  - 08069426 (DOGC núm. 5366 24/04/2009).
  
- Horaris
  - Centre
    - de dilluns a divendres:
      - de 10h a 22:00h.
  - Secretaria
    - de dilluns a divendres:
      - de 10h a 14h.
      - de 16h a 20h.



## Introducció

- L'Escola de Música Jam Session va obrir les seves portes el 1998, com una alternativa a les escoles més tradicionals de música moderna. Des dels seus inicis va destacar per la seva personalitat pròpia i la seva tendència avantguardista, apostant per un nou corrent pedagògic inclinada cap a les noves músiques urbanes més contemporànies.
- El model educatiu de l'Escola de Música Jam Session sempre s'ha definit per un estil d'educació personalitzada, dirigida al desenvolupament integral del músic.
- L'objectiu principal del projecte és l'ensenyament de la música moderna en totes les seves modalitats i oferir serveis especialitzats de formació musical, pràctica d'escenari, enregistrament i assajos. A més oferir la possibilitat d'impartir cursos monogràfics, seminaris i classes mestres de temes específics: La salut del músic, Artesania de l'instrument, Principis d'acústica...
- La nostra finalitat és arribar a atendre tant l'alumne que es vulgui dedicar professionalment (amb l'objectiu final de superar les proves d'accés a un grau superior de música), com aquell que la seva pretensió màxima és gaudir d'un aprenentatge tot adquirint uns coneixements que enriqueixin la seva vida cultural.
- Per poder assolir aquests objectius, hem creat una metodologia que respon als continguts necessaris de cada nivell de l'aprenentatge. El centre disposa de material tant bibliogràfic com d'enregistraments sonors i audiovisuals en diferents suports, per recolzar aquesta metodologia.
- La llengua vehicular de l'escola es el català; tenint en compte la realitat del centre amb un gran percentatge de castellanoparlants que provenen de l'estat espanyol per cursar els seus estudis, així com dels angloparlants que provenen de la resta del món.
- El projecte s'ha finançat amb diferents préstecs bancaris: un d'Inici d'Activitat i un altre per fer les obres d'adequació que demana el Decret per la seva autorització. Ambdós concedits per l'aprovació d'un avantprojecte d'empresa pròpia. D'altra banda, els alumnes paguen les seves quotes per poder fer front a les despeses: préstecs, personal docent i no docent, material, etc.



- La seva ubicació fa que la majoria d'alumnes vinguin del districte Sants-Montjuïc i del barri La Font de la Guatlla-Magòria. La situació de l'escola, prop de la Plaça Espanya (i en conseqüència amb una bona xarxa de transports públics), facilita que la nostra oferta arribi a altres barris de la ciutat de Barcelona, així com de L'Hospitalet i també a altres poblacions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.



Programa d'Estudis

- El programa d'estudis de l'Escola de Música Jam Session inclou els següents instruments: Veu, Saxòfon alt i tenor, Flauta travessera, Clarinet, Violí, Guitarra elèctrica, acústica i espanyola, Piano i teclats, Baix elèctric i Contrabaix, Bateria, Percussió i Vibràfon.
- També s'imparteixen les següents matèries comunes: Cultura Musical (inclou Cant Coral i Sensibilització), Tecnologia Musical, Piano Complementari, Orquestra, Big Band i Banda, Producció Musical i Harmonia Històrica.
- El programa d'estudis professional està marcat per tres nivells d'aprenentatge segons el Marc Europeu de Qualificacions (MEQ):

Nivells	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Coneixements	Coneixements generals bàsics.	Coneixements bàsics en un camp de treball o estudi concret.	Coneixements de fets, principis, processos i conceptes generals en un camp de treball o estudi concret.
Habilitats	Habilitats bàsiques necessàries per efectuar tasques senzilles.	Habilitats cognitives i pràctiques bàsiques, necessàries per usar informació útil a l'hora de realitzar tasques i resoldre problemes generals amb l'ajut de regles i eines senzilles.	Gamma d'habilitats cognitives i pràctiques necessàries per efectuar tasques i resoldre problemes seleccionant i aplicant mètodes, eines, materials i informació bàsica.
Competències	Treball o estudi sota supervisió directa en un context estructurat.	Treball o estudi sota supervisió, amb un cert grau d'autonomia.	Assumir responsabilitats en el que respecte a la realització de tasques en activitats de treball o estudi.



- Programa d'Estudis Professional (Adults)
  - Aquest programa garanteix el nivell de formació musical requerit a l'accés als nostres Estudis Superiors. Es compon de tres nivells: Elemental, Mitjà i PAS (Programa d'Accés al Superior).

Assignatures		Nivell 1		Nivell 2		Nivell 3	
Transversals	Cultura Musical	Inicial	1	2	3	4	5
	Tecnologia Musical		1	2	3	4	5
Específiques	Instrument (Graus)	Inicial	1/2	3/4	5/6	7	8
	Piano Complementari	1	2				
	Segon Instrument			1	2	3	4
	Banda/Big Band/Orquestra			1	2	3	4
Complementàries	Harmonia Històrica					1	
	Producció Musical						1
Crèdits MEQ		5	8/11	14/16	20/24	30	35
Hores Lectives		2,5	3,5	4	4,5	5,5	5,5





- Programa d'Estudis Infantil/Elemental:
  - L'edat de l'alumnat queda compresa entre els 3 i 8-9 anys. Al llarg d'aquest període la cançó es constitueix com l'eix vertebrador de l'entorn en què s'estructura tot el procés d'ensenyament/aprenentatge.

Etapes	<i>INFANTIL</i>		<i>ELEMENTAL</i>		
Graus	1	2	1	2	3
Assignatures	Sensibilització		Cultura Musical + Instrument		
Curs Escolar	P3-P4	P4-P5	1r i 2n Primària	2n i 3r Primària	3r i 4t Primària

- Programa d'Estudis Juvenil
  - L'edat de l'alumnat queda compresa entre els 9 i 13 anys. En aquest període es prepara l'estudiant per afrontar el programa professional i obtenir una titulació acadèmica o com a complement bàsic de la cultura musical.

Graus	1	2	3	4
Assignatures	Cultura Musical (inclou Banda) + Instrument			
Curs Escolar	4t i 5è Primària	5è i 6è Primària	6è Primària i 1r ESO	1r i 2n ESO



- Programa d'Estudis Lliure (Adults)
  - El programa d'estudis lliure, encara que queda fora del procés oficial d'exàmens i certificacions, permet a l'estudiant avançar de manera ordenada. Consisteix a oferir els mateixos coneixements del programa professional, però integrats com a cultura general del mitjà, sense exigir el domini de les matèries.

Assignatures	Nivell 1		Nivell 2		Nivell 3	
Cultura Musical	Inicial	1	2	3	4	5
Instrument (Graus)	Inicial	1/2	3/4	5/6	7	8
Tecnologia Musical/ Piano Complementari	PC	TM1	TM2	TM3	TM4	TM5



### Normativa del Centre

- **Matriculació**

Per realitzar la matrícula al centre, cal omplir el full d'inscripció i entregar-ho a secretaria juntament amb la documentació requerida. També s'haurà de fer el pagament de la matrícula.

- **Quotes d'Assignatures**

El pagament de les assignatures col·lectives es pot realitzar de dues maneres: o bé, un pagament únic a l'inici del curs (setembre) o bé, dos pagaments fraccionats el cost total del curs (setembre i febrer).

Les assignatures d'instrument es cobren mensualment. Els mesos que per raons del calendari (p.ex.: festius) disposin de tres hàbils equivalen als mesos que també per raons del calendari passin a tenir cinc dies de classe. Per aquest motiu els festius no es recuperaran.

El pagament de les quotes ha de ser a través de domiciliació bancària. En el cas que el banc retorni algun rebut, les despeses derivades d'aquesta devolució aniran a càrrec de l'alumne.

Un cop fet el pagament de les assignatures, no s'efectuaran devolucions ni compensacions.

L'augment de les quotes (degut a la inflació) es realitzarà al mes de gener de cada any.

- **Baixes**

La comunicació de baixa, tant sigui temporal com definitiva, es farà per escrit i, com a màxim, abans del dia 20 del mes en curs per així poder cancel·lar la domiciliació bancària pel mes següent. Tota baixa realitzada fora de la data límit no es farà efectiva i la mensualitat no es retornarà.

Durant el mes de desembre i el mes que coincideix amb la festivitat de setmana santa, la baixa temporal no podrà fer-se efectiva perdent d'aquesta manera la matrícula.



- Canvis d'Horari i/o Professor

Per demanar un canvi d'horari i/o professor s'ha d'avisar a Secretaria amb 2 setmanes d'antelació. No es realitzarà cap tipus de canvi per telèfon.

Només es recuperaran les classes per motius d'indisponibilitat del professor. En aquest cas, l'escola pot oferir la disponibilitat d'un substitut.

- Drets d'Imatge

Una vegada realitzada la matrícula, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades Personals, l'alumne:

1. Cedeix a l'escola de música Jam Session tots els drets sobre la seva imatge (i/o el seu representant legalment quan aquest sigui menor d'edat) i autoritza a la corresponent publicació quan es reproduïxi a les fotografies i vídeos realitzats a les activitats organitzades per Jam Session.
2. Coneix que les seves dades personals (i/o les dades personals del seu representant legalment quan aquest sigui menor d'edat) seran incorporades a un sistema de gestió, propietat de Jam Session, creat amb finalitat de gestionar les activitats i serveis propis de l'escola.
3. En qualsevol moment podrà exercir els seus drets d'accés, cancel·lació, oposició i rectificació mitjançant un escrit, adjuntant la seva acreditació personal, dirigit a Jam Session c\ Sant Germà n°8 baixos 08004 de Barcelona.

- Altres punts

Durant el mes de Juny, en el termini indicat segons el curs acadèmic, s'ha d'omplir per escrit la notificació d'inici de classes al següent curs per tal de reservar la plaça i horari.



### Equip docent

- El professorat ha de fomentar la convivència per a un bon funcionament i organització del centre educatiu i atendre els principis basats en el respecte i l'educació a les persones.
- El professorat ha de tenir especificada i amb evidència la programació que desenvoluparà al llarg de l'assignatura, com també les evidències que demostrin el procés avaluatiu (proves escrites, enregistraments, actuacions...).
- Existeixen dues convocatòries anuals (febrer i juny) per les assignatures d'Instrument i Piano Complementari; i una (maig-juny) per les assignatures de Cultura Musical i Banda.
- L'avaluació de l'assignatura d'Instrument (o col·lectiva d'Instrument) es realitza únicament mitjançant la plantilla establerta al programa d'instrument. Pels alumnes del programa infantil/juvenil (menors de 12 anys), s'ofereix la possibilitat als pares/mares/tutors d'assistir a una classe oberta i poder parlar amb el professor sobre l'evolució de l'alumne. Aquesta classe es realitzarà tant a mig curs (febrer) com a final de curs (juny). Les audicions de Nadal i Estiu també han de complementar l'exposició de l'evolució de l'alumne.
- L'avaluació de Cultura Musical (Programa Professional) es realitza mitjançant dues proves, una de teoria musical i una altra d'oïda; i la presentació dels exercicis de composició de cada nivell.
- A l'assignatura de Cultura Musical (Programa Infantil/Elemental/Juvenil) es realitzarà una classe oberta als pares/mares/tutors per veure l'evolució dels alumnes i resoldre qualsevol dubte amb el professor. Aquesta classe es realitzarà tant a mig curs (febrer) com a final de curs (juny). Les audicions de Nadal i Estiu també han de complementar l'exposició de l'evolució dels alumnes.
- L'avaluació de l'assignatura de Piano Complementari es realitza únicament mitjançant la plantilla establerta al programa.
- L'avaluació de l'assignatura de Banda es realitza mitjançant una plantilla ítems que avalua l'actuació de la última Jam Session del curs (Maig) per part d'un tribunal establert, i una avaluació continua de tot el curs per part del professor.



Caps de Departament

- *Veü i Piano Complementari*: Montserrat Serrano
- *Saxòfons, Flauta travessera i Clarinet*: Gabriel Mirabet
- *Violí*: Alex Gassol
- *Guitarra i Baix*: Cristóbal García
- *Piano i Teclats*: Daniel Prat
- *Bateria i Tecnologia*: Enric Asensio
- *Cultura Musical i Banda*: César Tomás
- *Big Band*: Miquel Angel Ortín

Plantilla

Professor/a Curs 2017-18	Matèries
Montserrat Serrano	Veü i Piano Complementari
Celia del Barco	Veü, Piano/Teclat i Cultura Musical
Sonia Redondo	Veü
Gabriel Mirabet	Saxòfon, Flauta i Clarinet
Miquel Àngel Ortín	Saxòfon, Flauta, Clarinet i Big Band
Alex Gassol	Violí
Marc Galindo	Guitarra i Baix
Arturo Blasco	Guitarra
Sergio Belloso	Guitarra i Banda
Juan Pedro Medina	Guitarra
Manuel Suárez	Guitarra i Banda



César Tomás	Guitarra i Cultura Musical
Cristóbal García	Banda
Daniel Prat	Piano/Teclat, Cultura Musical i Banda
Arnau Alonso	Piano/Teclat i Bateria
Massimiliano Gentilini	Baix i Banda
Enric Asensio	Bateria, Cultura Musical, Tecnologia Musical i Banda
David Biosca	Bateria
Pablo Posa	Bateria i Vibràfon
Alba Morella	Cultura Musical i Sensibilització Musical
Sílvia Antón	Veü, Piano/Teclat i Banda
Anna Puigmartí	Piano/Teclat
Modest Pelfort	Trompeta
Ignasi Ferrer	Trombó



### L'alumnat

- Els estudiants, al matricular-se, rebran un usuari i una contrasenya per entrar a [l'àrea de l'estudiant](#). Des d'aquí podran accedir a les seves dades personals i acadèmiques, veure el seu equip docent i els seus horaris.
- El professor/a té dret a un descans entre classes, per aquest motiu, la durada de les classes s'estableix en cinquanta minuts per classes d'una hora i vint-i-cinc minuts per classes de mitja hora.
- La puntualitat, tant per part del professorat com de l'alumnat, ha de ser estricta. Començar una classe 15 minuts més tard no significa desplaçar la resta de les classes 15 minuts també.
- L'alumne té dret a canviar de professor/a tantes vegades com ho sol·liciti.
- Està prohibit menjar dins l'aula en hores de classe.
- L'ús del mòbil dins l'aula, en hores lectives, està prohibit a no sé que el professor ho sol·liciti pel desenvolupament de la classe.
- Quan un alumne no pugui assistir a la seva classe, ell mateix o en defecte d'això els seus pares o tutors, han d'avisar al centre personalment, per telèfon o mail de la seva absència.
- Si l'alumne ha d'acabar abans la classe per raons justificades, haurà d'avisar el professor, com a molt tard abans de començar la classe. Sinó és així, se li tindrà en compte a l'avaluació.
- Només es podrà fer l'assignatura de Banda si s'estan cursant, a la vegada, les assignatures d'Instrument i Cultura Musical.
- L'assistència a les classes i les Jam Session dels diumenges es Obligatoria pels alumnes matriculats a l'assignatura de Banda. Per la resta d'alumnes, la Jam Session és de lliure accés.
- Els alumnes matriculats a l'assignatura de Banda s'han de comprometre a poder assistir a les diverses actuacions que es realitzin fora de l'escola i de l'horari lectiu. En cas contrari, l'alumne no es pot matricular d'aquesta assignatura.
- L'assistència a les Masterclass i Clinics no és obligatòria encara que molt recomanables per complementar la formació acadèmica del curs.





- Per resoldre qualsevol problema que sorgeixi en una classe s'haurà de seguir el següent protocol: primer parlar-ho amb el Professor de l'assignatura. Si és necessari, a continuació parlar amb Secretaria. Si el problema continua sense resoldre satisfactòriament, demanar, aleshores, una entrevista amb el Cap d'Estudis i/o el Director.
- Recomanem que es triï com a 2n instrument, qualsevol que no sigui de la mateixa família que el d'Instrument principal.
- L'estudiant que vulgui fer servir la fotocopiadora haurà de portar un *pendrive* i tenir guardats els documents en format pdf. El cost de cada fotocòpia s'especifica a l'apartat de preus dels serveis acadèmics.



### Ús d'aules i equipaments

- Les aules que no es facin servir en horari lectiu o per alguna activitat puntual i/o extraordinària, estan disponibles per tot l'alumnat per l'estudi ja sigui individual o en grup.
- Per poder utilitzar-les, s'haurà de demanar una reserva a Secretaria. El seu ús dependrà de la disponibilitat i per l'ordre de demanda.
- L'equipament s'haurà de tractar de forma responsable perquè tothom el pugui fer servir en les millors condicions. Les reparacions són costoses i el deteriorament ha de ser degut al seu ús normal, no a un ús irresponsable.
- Tant l'equipament emprat com la resta de material que s'hagi fet servir durant l'estudi, hauran de ser recollits i tornats al seu lloc.
- En hores lectives, el professor és el responsable de l'equipament usat així com de deixar recollida i en perfecte estat l'aula per a la propera classe. Si és necessari, pot exigir als alumnes que siguin responsables i col·laborin en aquesta tasca, recollint, ordenant i apagant el material que hagin utilitzat de l'escola abans de recollir els seus instruments i pertinences.
- En hores no lectives, la persona que utilitza l'aula serà el responsable de ser curós amb l'equipament i de deixar recollit l'espai emprat.
- Si es vol fer una modificació a l'equip o moure'l, s'haurà d'avisar prèviament a Secretaria.
- Si es detecta algun desperfecte en el material, s'ha d'avisar a Secretaria.
- En cas que es detecti una negligència en aquestes normes i una part de l'equipament s'hagi deteriorat per mal ús, l'afectat carregarà amb el cost de la seva reparació o substitució.
- Els alumnes que desitgin assajar amb gent aliena a l'escola, hauran d'avisar a Secretaria i els músics que no formen part de l'escola, signar un full amb les seves dades inclòs el DNI.
- L'ús dels equipaments fora del centre serà possible només en casos que l'escola quedi representada. S'utilitzarà el material que el Centre hagi reservat per aquestes situacions.



### Faltes lleus i greus

- Segons l'article 124 de la [Llei orgànica 2/2006](#) (LOE) així com el mateix article de la [Llei orgànica 8/2013](#) (LOMCE), s'ha de fomentar la convivència per a un bon funcionament i organització del centre educatiu i atendre els principis basats en el respecte i l'educació a les persones:
  - El respecte als drets fonamentals i d'igualtat entre homes i dones.
  - El respecte i promoció dels Drets Humans i els principis d'accessibilitat universal i disseny per a tots. La igualtat d'oportunitats, la no discriminació i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat, segons la disposició final dècima de la [Llei 51/2003](#).
  - El seguiment dels valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics.
- Les normes de convivència i conducta són de compliment obligat a partir dels drets i deures dels alumnes, exposats en aquesta normativa. En cas dels seu incompliment s'hauran de prendre les mesures correctores necessàries, considerant la seva situació i condicions personals. Les mesures correctores tindran un caràcter educatiu i recuperador, hauran de garantir el respecte al drets de la resta dels estudiants i procuraran la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa. Les mesures correctives han de ser proporcionals a les faltes comeses.
- Aquelles conductes que atemptin contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa, que tinguin com origen o conseqüència una discriminació o assetjament basat en el gènere, orientació o identitat sexual, o en un origen racial, ètnic, religiós, de creences o de discapacitat, o que es cometin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials i/o educatives, tindran la qualificació de falta molt greu i comportaran, com a mesura correctora, l'expulsió temporal o definitiva del centre.
- Qualsevol mesura correctora adoptada per Direcció del centre serà immediatament efectiva.
- Tant els membres de l'Equip Directiu com de l'Equip Docent seran considerats autoritat pública. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats pel professorat i membres de l'Equip Directiu del centre, tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat "iuris tantum" a no ser que es provi el contrari, sense perjudici de les proves que, en la defensa dels respectius drets o interessos, puguin assenyalar o aportar els propis estudiants.



	Faltes	Conseqüència
Lleus	Impuntualitat. Comportament incorrecte dins l'aula. Ús del mòbil. No tenir cura del material. No assistència sense justificació.	Avaluables a l'assignatura.
Greus	No respectar els companys. No respectar el professorat. No respectar l'equip directiu. Mentir. Actuar amb violència. Trencar el material de forma voluntària.	Expulsió temporal o definitiva del centre.



## EI PAT

- Una de les maneres per mantenir el suport i l'orientació als estudiants d'una manera més individualitzada és el Pla d'Acció Tutorial (PAT). El pla articula un conjunt d'accions que tenen com a finalitat el desenvolupament global i integral dels alumnes amb actuacions de informació, orientació i acollida a nivell institucional, acadèmic, personal i professional. Les accions descrites que el pla ha de dur a terme són les següents:
  - Orientar en l'àmbit personal, acadèmic i social.
  - Estimular i orientar en el procés de presa de decisions.
  - Promoure l'autonomia i la gestió dels recursos personals.
  - Orientar en el procés d'aprenentatge.
  - Ajudar en la clarificació dels objectius i possibilitats.
  - Oferir recolzament i acollida en moments crítics.
  - Prevenir i promocionar un estil de vida saludable.
  - Treballar conjuntament amb Docents, Cap d'Estudis/Gerència i Secretaria.
- Els agents encarregats de dur-les a terme són:
  - Secretaria
  - Cap d'Estudis/Gerència

## Modalitats de PAT

S'estableixen tres modalitats de PAT en relació a les seves funcions i agents:

- Tutoria acadèmica:

Secretaria es l'agent responsable de dur a terme aquesta acció. Les seves funcions són:

- Atendre consultes diverses dels estudiants relacionades amb la vida acadèmica del centre com per exemple horaris de classe, reserva d'aules, hores d'atenció del professorat, normativa acadèmica, etc.
- Facilitar informació i orientar l'estudiant en l'ús dels diferents serveis del centre: Biblioteca, Secretaria Acadèmica, Auditori, etc.
- Informar a l'alumne sobre l'equip de professors que tindrà cada curs.
- Informar a tota la plantilla de docents, al començament de cada curs, la distribució de les seves classes i alumnes.



- Gestionar la resolució d'incidències de tipus administratiu, de material o d'infraestructures que afectin el desenvolupament normal de l'activitat acadèmica.
- Facilitar informació a l'estudiant sobre els diferents tipus de beques i ajuts econòmics que poden sol·licitar per finançar els seus estudis.
- Donar suport en l'organització i difusió de les diferents activitats, sobretot musicals però també de qualsevol altre àmbit artístic que s'oferiran al llarg del curs acadèmic.
- Atendre les consultes, reclamacions, suggeriments i queixes que, en general, els estudiants plantegin i fer-les arribar a les persones o serveis afectats.
- Organitzar al final de cada curs, el procés d'avaluació que els estudiants realitzen a través d'enquestes de satisfacció sobre el pla d'estudis, el professorat i els serveis del centre.
- Concretar entrevistes entre l'alumnat i el professorat, Cap d'Estudis o Gerència.

- Tutoria personalitzada:

Cap d'Estudis/Gerència es l'agent responsable de dur a terme aquesta acció. Les seves funcions son:

- Acollida i coneixement individual de l'alumne tant en la vessant del seu recorregut acadèmic com en qüestions específiques: problemes psicològics, de salut o d'altres.
- Detectar mancances de coneixements i d'organització del treball o d'altres àmbits i determinar estratègies per resoldre-les.
- Anàlisi amb els alumnes de la seva trajectòria acadèmica per resoldre dificultats o prendre decisions.
- Orientació en la resolució de conflictes.
- Prevenció de possibles fracassos i abandonaments.
- Ajuda en l'organització del treball.



- Proporcionar estratègies d'aprenentatge i ajut per l'autonomia en l'estudi.
- Afavorir l'excel·lència acadèmica.
- Assessorament en la presa de decisions en situacions difícils que afectin els estudis.
- Canalitzar determinades demandes cap a serveis o professionals especialitzats.
- Mediació entre l'alumne i els diferents agents que constitueixen l'organització escolar: alumnat, Secretaria, Equip docent, Equip directiu, Gerència...



Beques EMIPAC

- Les bases son les establertes segons la Convocatòria d'ajuts per al curs que convoca EMIPAC per a la formació musical d'alumnes d'escoles de música de la ciutat de Barcelona de titularitat privada i autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.





### Simultaneïtat d'estudis d'ESO

- Els alumnes que cursen l'ESO i, simultàniament, estudis de música en conservatoris, centres professionals o escoles de música autoritzades, poden sol·licitar la convalidació o el reconeixement de matèries d'ESO en els termes que s'indiquen en aquest document.
- Atès que totes aquestes possibilitats es fonamenten en el fet de simultaniejar estudis ordinaris amb els estudis de música, la sol·licitud s'ha de renovar cada curs.
- Els alumnes que ho vulguin poden sol·licitar la convalidació o el reconeixement d'un nombre d'hores inferior a aquell a què tenen dret.
- L'alumne que repeteix estudis de música no pot tornar a sol·licitar la convalidació o el reconeixement de la reducció del nombre de matèries d'ESO de què hagi gaudit en cursos acadèmics anteriors.
- Les convalidacions i els reconeixements de matèries que s'indiquen en aquest document no es poden aplicar als alumnes que estudien en centres integrats, atès que el currículum impartit en aquests centres ja té en compte la simultaneïtat dels estudis.
- Matèries que es poden reconèixer

Les matèries d'ESO es poden reconèixer d'acord amb dues situacions diferents, segons les càrregues horàries:

**Situació 1.** Alumnes amb una dedicació horària a l'escola de música d'entre 3 i 4 hores setmanals. Se'ls poden reconèixer les matèries següents:

- Les matèries optatives de primer a tercer curs d'ESO
- Una matèria optativa de quart curs d'ESO (fins a un màxim de 3 hores)

No es poden reconèixer les matèries de cultura i valors ètics i de religió, el treball de síntesi de primer a tercer ni el projecte de recerca de quart curs.

**Situació 2.** Alumnes amb una dedicació horària a l'escola de música de 4 hores setmanals o més. Se'ls poden reconèixer les matèries següents:

- Música (la matèria comuna de primer a tercer curs d'ESO)
- Les matèries optatives de primer a tercer curs d'ESO
- Una matèria optativa de quart curs d'ESO (fins a un màxim de 3 hores)



No es poden reconèixer les matèries de cultura i valors ètics i de religió, el treball de síntesi de primer a tercer ni el projecte de recerca de quart curs.

- Documentació que cal presentar
  - "Sol·licitud de reducció de matèries de l'educació secundària obligatòria (ESO) per als alumnes que cursen estudis de música en un conservatori o en un centre professional o en una escola de música autoritzada" (Model EMU1).
  - "Certificat expedit per l'escola de música autoritzada en què s'acredita el que fa l'alumne/a per al reconeixement dels estudis en l'ESO" (Model CMU2).
- Procés de reconeixement

L'interessat presenta al centre on cursa l'ESO, durant els dos primers mesos de classe, la "Sol·licitud de reducció de matèries de l'educació secundària obligatòria (ESO) per als alumnes que cursen estudis de música en un conservatori o en un centre professional o en una escola de música autoritzada" (Model EMU1), acompanyada del "Certificat expedit per l'escola de música autoritzada en què s'acredita el que fa l'alumne/a per al reconeixement dels estudis en l'ESO" (Model CMU2).

Quan l'interessat presenta aquest document, el centre li lliura una fotocòpia de la sol·licitud amb acusament de recepció amb la data i signatura de la persona autoritzada del centre.

El director o directora del centre resol la sol·licitud seguint el model de la "Resolució per la qual es concedeix el reconeixement de matèries optatives i/o de la matèria de música de l'educació secundària obligatòria (ESO) als alumnes que cursen estudis de música en una escola de música autoritzada" (Model EMU3).

La resolució es notifica per escrit als interessats i, en cas de disconformitat, es pot presentar un recurs davant el director o directora dels Serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, davant el o la gerent del Consorci d'Educació, en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

En els documents d'avaluació de l'ESO cal fer constar la simultaneïtat amb el codi Sim, en la columna "atenció a la diversitat". La matèria comuna de Música ha de constar com a convalidada; en el bloc d'optatives no hi ha de



constar cap matèria concreta com a convalidada; simplement ha de quedar de manifest que no ha cursat una part o la totalitat d'aquest bloc. En els apartats d'observacions corresponents cal fer constar la resolució del director o directora del centre.

Les matèries que s'hagin convalidat no tenen qualificació ni computen a l'efecte de càlcul de la nota mitjana.

Durant el mes de setembre, i amb periodicitat quadrimestral, els dos centres estableixen el "Pla de seguiment per als alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO i estudis de música en una escola de música autoritzada" (Model EMU4).

El director o directora del centre de secundària assigna un professor o professora, preferentment el que imparteix l'àrea de música o bé un membre de l'equip directiu, perquè actuï de referent i de responsable de coordinació amb el centre de música on l'alumne està matriculat. El director o directora del centre on està matriculat dels estudis de música actua com a responsable per coordinar-se amb el professor o professora del centre on l'alumne cursa l'ESO i fer-ne el seguiment, pel que fa al progrés i a l'assistència.

En cas que l'alumne deixi els estudis de música, l'escola de música ho ha de comunicar al centre de secundària, que ha de prendre les mesures oportunes amb relació a les matèries convalidades.

El reconeixement està condicionat a la valoració favorable del seguiment de l'alumne. Els alumnes que no compleixin les directrius establertes en el pla de seguiment s'incorporaran a les matèries de secundària en les condicions que el centre de secundària determini.



Preus dels serveis acadèmics

- Matrícula
  - 100 € (no renovable i familiar)
  
- Assignatures
  - Cultura Musical (1h setmanal): 600 € (menors de 12 anys: 45 €/mes)
  - Tecnologia (1h setmanal): 400 €
  - Banda (1h setmanal + Jam Sessions Diumenges): 700 €
  - Instrument (1/2h setmanal): 75 €/mes (menors de 12 anys: 65 €/mes)
  - Instrument (1h setmanal): 130 €/mes (si només es fa Instrument: 140 €/mes)
  - Piano Complementari (1h setmanal): 650 €
  - Producció Musical (1h setmanal): 600 €
  - Big Band (1h setmanal): 600 €
  - Història de la Música (1h setmanal): 600 €
  
- Altres conceptes
  - Fotocòpies: 0,10 € per full.
  - Certificació acadèmica: 20 €
  - Altres certificacions: 10 €
  - Nota: queden exempts de cobrament els certificats o documentació necessaris per a la presentació de beques a les quals estigui adherida l'escola (beques AIE, EMIPAC, etc.)



Calendari escolar del curs 2018-19

- El [calendari escolar](#) del curs 2018-19 el podeu trobar a la web de l'escola.
- Al calendari escolar trobareu indicades en diferents colors, les dates de les convocatòries d'examen d'instrument, de les Jam Session dominicals, el Dia de la Musica (21/6) i les Audicions de Nadal i Estiu.