



# JAM SESSION

---

CENTRE AUTORITZAT D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS SUPERIORS DE MÚSICA



## GUIA DE L'ESTUDIANT



# JAM SESSION

---

CENTRE AUTORITZAT D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS SUPERIORS DE MÚSICA

## **Guia de l'estudiant**

*Gener de 2026*



***“Investigar fins aconseguir la fórmula perquè els músics del s. XXI puguin dedicar-se dignament al desenvolupament de la seva professió, fent ús de les noves tecnologies com a eines sonores, la creació de nous instruments i la interacció social per ser rendibles en el nou mercat que vindrà. Uns músics íntegres, amb ètica professional i capaços de formular raonadament i crítica idees i arguments perquè la seva feina sigui entesa i respectada. Aportar qualitat amb una pedagogia innovadora fruit de la seva recerca.”***



## Índex

● Informació general	4
● Introducció	5
● Estudiar a la Jam	7
● Criteris de permanència	8
● Equip docent	10
● L'estudiant	11
● Informació específica del pla docent	13
● Normativa d'ús d'aules i equipaments	15
● Projecte de convivència	16
● El PAT	17
● Beques i programes de mobilitat	18
● Reconeixement, transferència i validacions de crèdits	19
● Altres	20
● Preus dels serveis acadèmics	21
● Nota informativa	22



## Informació general

- Equip directiu: <https://jamsession.cat/equip-directiu/?lang=ca>
- Contacte
  - Carrer dels Montfar 16, 08004 - Barcelona
  - (+34) 93 325 04 90 / (+34) 675 949 146
  - superior@jamsession.cat
- Portes d'accés al centre
  - Estudiants: porta de C/ Valls s/n (cantonada amb C/ Amposta)
  - Estudiants amb discapacitats: porta d'oficines, C/ Montfar 16 (Baixos)



## Introducció

Els ensenyaments que es realitzen al nostre centre estan dirigits a l'obtenció de la Titulació de Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Música, en l'especialitat que cada estudiant hagi escollit. Al tractar-se d'un títol oficial, els ensenyaments venen regulats i s'imparteixen d'acord amb un pla d'estudis reconegut i homologat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i acreditat per l'AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya).

El Centre Autoritzat d'Ensenyaments Artístics Superiors de Música Jam Session, igual que la resta de centres d'estudis de nivell superior, ha implantat els Ensenyaments Artístics Superiors a partir del curs 2014-15 i adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior, EEES ([RD1614/2009](#)).

Superar aquests estudis permet obtenir un títol oficial de grau universitari i té com a finalitat l'obtenció per part de l'estudiant d'una formació prou sòlida i eines suficients per desenvolupar la seva creativitat musical en un nou món, basat cada cop més, en la tecnologia. Els objectius generals de la titulació pretenen:

- Adquirir coneixements avançats i demostrar una comprensió dels aspectes teoricopràctics i de la metodologia de treball en el seu camp d'estudi, així com aprofundir fins l'avantguarda del coneixement.
- Gaudir d'una formació global de caràcter pràctic, tècnic, teòric i metodològic que permeti desenvolupar criteris musicals propis així com una personalitat rica i dinàmica a partir de la pròpia experiència i dels propis interessos vocacionals.
- Conèixer les tècniques més actuals utilitzades pels diferents professionals de la música i la seva aplicació, a fi d'aconseguir un millor aprofitament de les pròpies potencialitats.
- Poder, mitjançant arguments o procediments elaborats, aplicar els seus coneixements, la comprensió d'aquests i les seves capacitats de resolució de problemes en àmbits professionals que requereixin l'ús de idees creatives i innovadores.
- Tenir la capacitat de recopilar i interpretar dades i informacions sobre les que fonamentar les seves conclusions incloent-hi, quan sigui necessari, reflexions d'índole social, científica i/o ètica.
- Ser capaç d'afrontar situacions complexes o que requereixen el desenvolupament de noves solucions tant en l'àmbit acadèmic com laboral dins del seu camp d'estudi.
- Saber comunicar a tot tipus d'audiències de manera clara i precisa, coneixements, metodologies, idees, problemes i solucions.



- Ser capaç d'identificar les seves pròpies necessitats formatives en el seu camp d'estudi i entorn laboral o professional i d'organitzar el seu propi aprenentatge amb un important grau d'autonomia en tot tipus de contextos.
- Orientar i iniciar durant el mateix període de formació el seu desenvolupament professional i el camí cap a la inserció laboral.

I com no, atendre aquests principis basats en els principis de respecte i educació a les persones:

- El respecte als drets fonamental i d'igualtat entre homes i dones.
- El respecte i promoció dels Drets Humans i els principis d'accessibilitat universal i disseny per a tots. La igualtat d'oportunitats, la no discriminació i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat, segons la disposició final décima de la [Llei 51/2003](#).
- El seguiment dels valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics.

El pla d'estudis reparteix els 240 crèdits de la titulació en quatre cursos de 60 crèdits cadascun segons la normativa vigent ([RD 631/2010](#)).

Plans d'estudis:

- Interpretació: <https://jamsession.cat/plan-de-estudios-interpretacion-escuela-superior>
- Sonologia: <https://jamsession.cat/plan-de-estudios-sonologia-escuela-superior>
- Pedagogia: <https://jamsession.cat/plan-de-estudios-pedagogia-escuela-superior>



## **Estudiar a la Jam**

Qualsevol persona que vulgui estudiar un Ensenyament Artístic Superior necessita uns requisits i passar una prova d'accés. Aquests requisits necessaris venen regulats pel [RD 1614/2009](#):

- La prova d'accés ve regulada per la [resolució EDU/2054/2021, de 29 de juny](#).
- L'objectiu de les proves és comprovar que les persones aspirants estan en possessió dels coneixements, habilitats i capacitats necessaris per cursar els ensenyaments corresponents.
- El calendari de proves i d'altres informacions es troben regulades en la resolució de la convocatòria de les proves específiques d'accés al Ensenyaments Artístics Superiors, que cada any publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- La prova superada és vàlida tant per la convocatòria ordinària com per l'extraordinària del curs al qual s'intenta accedir.
- [Prova d'accés](#).
- [Matrícula](#)

Per als aspirants que hagin obtingut un resultat apte amb condicions a l'apartat A de la prova d'accés (una nota tan ajustada que podria presentar dificultats per assolir els objectius d'aprenentatge de les assignatures de Percepció auditiva i/o Harmonia), se'ls hi recomana que es matriculin a l'assignatura de reforç teòric-auditiu ofertada per l'Escola de Música Jam Session, enlloc de matricular-se a Percepció auditiva I, deixant-la per al segon curs.

### **Criteris de permanència**

Els criteris de permanència en els ensenyaments artístics conduents a títol superior es descriuen a la Resolució [ENS/1510/2014](#):

- Els estudiants a temps complet disposen d'un màxim de 6 anys per a completar els estudis superiors, inclòs el treball de final de grau.
- El nombre màxim d'anys per a completar els estudis superiors dels alumnes que alternin la matrícula a temps complet i la matrícula a temps parcial és:
  - 3 cursos a matrícula completa i 1 a parcial: 7 anys.
  - 2 cursos a matrícula completa i 2 a parcial: 8 anys (a partir de 3r curs).
- A temps parcial, l'estudiant s'ha de matricular d'un mínim de 24 crèdits i un màxim de 40 crèdits entre els dos semestres del curs acadèmic.
- L'estudiant que per causes greus i excepcionals degudament justificades no aconsegueixi superar els seus estudis de grau en el temps determinat, pot sol·licitar al Departament d'Educació l'autorització per a matricular-se un any més.
- El 1r any, per a poder continuar els estudis, l'estudiant ha de superar un mínim de 24 crèdits entre els dos semestres del curs acadèmic. L'estudiant que no superi aquest mínim de crèdits causa baixa i no pot continuar els seus estudis en el mateix centre, llevat que hagin concorregut causes greus i excepcionals degudament justificades (malaltia, accident, cura de familiars o qualsevol altra circumstància greu que no depengui de la voluntat de l'estudiant). En aquest cas, l'alumne podrà sol·licitar per una sola vegada a la direcció del centre la continuació dels seus estudis.
- A la resta de cursos l'estudiant s'ha de continuar matriculant sempre de les assignatures no superades prèviament.
- Els estudiants es poden matricular al Treball Final de Grau si han superat la resta d'assignatures, o bé si al mateix temps es matriculen de la totalitat de les assignatures que els hi resten per finalitzar els estudis.
- L'estudiant o el professor pot sol·licitar l'anul·lació de convocatòria d'assignatura abans que hagi transcorregut el 50% del temps destinat a la impartició de l'assignatura. La secretaria acadèmica del centre la concedirà sempre que la sol·licitud s'hagi presentat en el termini establert. En aquest cas, l'avaluació apareixerà com a N/P i l'assignatura es tindrà que tornar a cursar i abonar-la sense recàrrec.
- L'anul·lació de convocatòria d'una assignatura no computa a efectes de l'aplicació dels recàrrecs per matrícules successives en la mateixa assignatura. En el cas de superar l'anul·lació més del 50% del temps destinat a la impartició de l'assignatura es considerarà assignatura suspesa i es computarà el recàrrec corresponent.



### Convocatòries

- Els estudiants disposen d'un màxim de quatre convocatòries per superar cada assignatura. L'esgotament de les quatre convocatòries sense superar l'assignatura comporta la impossibilitat de continuar els estudis en el mateix centre. Per a la darrera convocatòria, l'estudiant pot sol·licitar ser avaluat per un tribunal nomenat pel director del centre. Els estudiants que hagin fet un trasllat de centre, no se'ls hi compten les convocatòries no superades en el centre d'origen.
- El director del centre pot autoritzar, a petició de l'estudiant, amb caràcter excepcional i per causes degudament justificades (malaltia de llarga duració, accident greu, llarga hospitalització, cura de familiars o qualsevol altra circumstància greu que no depengui de la voluntat de l'estudiant), una convocatòria extraordinària.
- El Treball Final de Grau s'avalua dins del termini previst amb caràcter general. En cas que el Treball final de Grau s'avaluï fora del termini previst amb caràcter general, s'ha d'incloure en l'acta immediatament següent.

### Abandonament de l'ensenyament

Un cop transcorregut un any acadèmic sense que l'estudiant s'hagi matriculat en l'ensenyament, s'entén que l'abandona. Per tornar-s'hi a matricular ha de fer la sol·licitud oportuna al centre corresponent, que hi accedirà sempre que hi hagi places disponibles, i sense perjudici de l'aplicació dels criteris de permanència.

**Les assignatures suspeses que es tornen a matricular tindran un recàrrec**, especificat a l'apartat de preus dels serveis acadèmics.

### Resguard del Títol

Quan l'estudiant hagi finalitzat els seus estudis, Secretaria s'encarregarà de sol·licitar el seu resguard del títol. Un cop l'estudiant aboni les taxes del resguard, Secretaria el signarà i segellarà i a partir d'aquest moment tindrà una validesa oficial.

El títol oficial pot tardar diversos anys en arribar. Secretaria avisarà a l'estudiant quan arribi.

### Suplement Europeu al Títol

El Suplement Europeu al Títol (SET) és un document oficial que es genera a Secretaria un cop l'estudiant ha finalitzat els seus estudis. Aquest document s'envia directament al Departament d'Educació amb la informació unificada dels estudis que ha cursat. És un model de document que conté el contingut, les competències, les qualificacions, els anys acadèmics, etc. El SET et garanteix que tot allò de què se t'ha avaluat cursant el grau tindrà la mateixa validesa en qualsevol altre país de l'EEES. Segons els requisits formals i continguts que s'estableixen en el [RD 1044/2003](#).



## **Equip docent**

El professorat ha de fomentar la convivència per a un bon funcionament i organització del centre educatiu i atendre els principis basats en el respecte i l'educació a les persones.

El professorat ha de tenir especificada, amb evidència i a l'abast del l'alumnat, la programació que desenvoluparà al llarg de l'assignatura sigui d'un semestre o més, com també la manera d'avaluar i les evidències que demostrin aquest procés avaluatiu (proves escrites, enregistraments...).

Equip docent: <http://jamsession.cat/professorat/?lang=ca>



## L'estudiant

Un cop es matriculi l'alumnat rebrà una contrasenya per accedir a [l'àrea de l'estudiant](#) (Gwido). Des d'aquí podran accedir a les seves dades personals i acadèmiques, veure el seu tutor, el seu equip docent i els seus horaris.

### **El grau és de caràcter presencial i subjecte a una avaluació continuada.**

Quan l'alumne no pugui assistir-hi per una raó justificada, serà ell qui avisarà als diferents professors via correu electrònic i amb còpia a Secretaria. A més, haurà d'adjuntar un document que justifiqui la seva absència.

Excepcionalment, per motius laborals o mèdics, es pot optar a una modalitat no presencial a pactar amb el professor/a. Per tal de poder tenir dret a aquesta modalitat, caldrà presentar una instància a l'escola explicant els motius i adjuntant els documents que justifiquin aquesta elecció.

**L'acumulació de més de tres faltes no justificades comporta la pèrdua de dret a l'avaluació i resta suspesa l'assignatura.**

**El retard de més de vint minuts es considera falta.**

L'alumne podrà realitzar un canvi d'horaris **per motius laborals** seguint el següent procés:

- **Assignatures col·lectives:**

Si l'alumne vol cursar una assignatura que s'imparteix en diversos grups, en un altre horari, s'haurà de posar en contacte amb un alumne que vagi a l'altre grup. Si l'assignatura és Band, l'alumne només podrà realitzar el canvi per altre del **mateix instrument i nivell**. Si el canvi és possible ha **d'avisar per correu a Secretaria, al cap d'estudis i als professors d'ambdós grups**, així com adjuntar un **certificat d'empresa vigent on s'indiquin els dies i horaris laborals**.

- **Assignatures individuals:**

L'alumnat afectat pot considerar el canvi adreçant-se a l'alumne **del mateix instrument** i informant al professor. Si s'efectua el canvi, **haurà d'avisar per correu a Secretaria i al cap d'estudis**, així com adjuntar un **certificat d'empresa vigent on s'indiquin els dies i horaris laborals**.

**Els canvis mai podran afectar a altres assignatures en el mateix horari.**



## Altres

- **Tant la puntualitat com el comportament a classe són ítems avaluables.** El professor pot decidir no deixar entrar un alumne per la seva impuntualitat.
- El menjador és el lloc destinat per menjar on trobareu papereres de reciclatge, nevera i microones. **Cal tenir cura de la neteja i ordre d'aquest espai.**
- Si l'alumne ha d'acabar abans la classe per raons justificades, haurà d'avisar el professor, com a molt tard abans de començar la classe. Si no és així, se li pot tenir en compte a l'avaluació.
- L'alumne **ha de portar el seu material:** instruments, micròfons, cablejats i complements necessaris per desenvolupar correctament les seves classes. Si l'alumne no porta el material, no podrà realitzar la seva classe. Secretaria no prestarà cap material. En el cas de necessitar un material extra, serà el professor de l'assignatura l'encarregat de proporcionar-lo als alumnes. També es pot accedir a un material d'ús compartit al costat de Secretaria, on l'escola cedeix cablejats i microfonia perquè sigui autogestionat per l'alumnat. En cas de pèrdua o trencament del material serà l'alumnat qui s'encarregui de reposar-lo, gestionant-lo a través del consell escolar.
- L'alumne **ha de portar els estris necessaris per escriure i prendre apunts:** llibreta, paper pautat, llapis, goma d'esborrar, tablet, ordinador personal...



## **Informació específica del pla docent**

### **Treball Final de Grau (TFG)**

La matèria anomenada TFG consta de dues assignatures: Metodologia, impartida a 4t curs i el propi TFG. A tenir en compte:

- L'alumnat disposa de dos cursos per realitzar el seu treball en el termini previst amb caràcter general. En cas que sobrepassi aquest període haurà d'abonar l'ús de les tutories segons les taxes especificades al capítol "Preus dels serveis acadèmics" d'aquesta guia.
- El TFG consta de dues parts:
  - Memòria escrita i defensa d'un treball d'investigació.
  - Projecte Concert final de grau. Formarà part del 8è semestre d'instrument.
  - Trobareu informació ampliada sobre el TFG en la seva guia, que es troba a la nostra web [jamsession.cat](http://jamsession.cat) → Centre Superior → Àrea de l'estudiant → TFG.

### **Setmana de recuperacions i revisions**

Setmana de recuperacions i revisions. Serveix per:

- Revisions de les proves fetes.
- Recuperacions d'alguna classe que se li deu a l'alumne o grup d'alumnes, tot i que ja hagin estat avaluats.
- Recuperacions de les assignatures suspeses, sempre i quan el professor/a proposi que tenen opció a recuperació.

### **Matriculacions**

- Modalitats de pagament de la matrícula per curs:
  - En un sol termini (pagament del curs complet).
  - En dos terminis (pagament semestral).



- Matrícules a temps parcial (només possible a partir de 3r curs): per la configuració del centre, és possible que el curs següent no es puguin cursar totes les assignatures desitjades perquè coincideixin horaris.
- Secretaria s'encarregarà de notificar el període de matriculació i de pagament. L'abonament de l'import de la matrícula realitzat fora del termini establert comportarà un recàrrec, especificat a l'apartat de preus dels serveis acadèmics.
- No abonar en els terminis establerts pot significar la cancel·lació de la matrícula i en conseqüència la baixa de l'ensenyament.
- L'estudiant no tindrà dret a la devolució dels imports ja satisfets en conceptes de matrícula i gestions acadèmiques, fora dels casos d'error de gestió imputable a l'escola.
- Si un alumne ha de repetir una assignatura no es pot cursar el següent nivell sense tenir aprovat l'anterior. Si ja té matriculat el nivell següent, l'import abonat quedarà en dipòsit fins que cursi l'assignatura.
- Tornar a matricular-se d'assignatures suspeses comportarà recàrrecs, especificats a l'apartat de preus dels serveis acadèmics.



### **Normativa d'ús d'aules i equipaments**

Les aules que no es facin servir en horari lectiu o per alguna activitat puntual i/o extraordinària, estan disponibles per l'estudi per tot l'alumnat. L'estudiant podrà veure els horaris ocupats de cada aula a l'entrada de cadascuna.

Per poder utilitzar les aules 1 i 9 (de banda) i 10 i 11 (de bateria) s'han de reservar seguint les instruccions que es troben al carpesà de reserva d'aules, ubicat a recepció. Les reserves d'aquestes aules no estaran disponibles la setmana de recuperació de classes, revisió i defenses de TFG i tampoc les setmanes no lectives.

La funcionalitat principal de les aules és per a la realització de classes. El centre no està obligat a proporcionar els espais per als assajos o les pràctiques individuals de l'alumnat.

No es permetran assajos que no estiguin relacionats amb la pràctica dels continguts de les assignatures, així com assajos de projectes personals.

L'equipament s'haurà de tractar de forma responsable perquè tothom el pugui fer servir en les millors condicions. Les reparacions són costoses i el deteriorament ha de ser degut al seu ús normal, no a un ús irresponsable.

En cas que es detecti una negligència i un equipament s'hagi deteriorat per mal ús, l'afectat carregarà amb el cost de la seva reparació o substitució.

Tant l'equipament emprat com la resta de material que s'hagi fet servir durant l'estudi, hauran de ser recollits i tornats al seu lloc.

En hores lectives, el professorat i l'alumnat són els responsables de l'equipament usat així com de deixar recollida l'aula. En hores no lectives serà l'alumnat el responsable.

S'ha d'avisar a Secretaria si es vol fer una modificació a l'equip d'un aula o si es detecta algun desperfecte en el material.

No es prestarà material del centre per a les actuacions externes on participi l'alumnat. Això implica la seva independència logística com a experiència per a la seva futura professió.

Els ordinadors de l'aula 2 es poden fer servir, sempre que no hi hagi classe, per treballar i/o preparar feines de les assignatures.

Observacions sobre l'aula 2:

- No es pot instal·lar programari sense avisar a Secretaria.
- No es pot treure material d'aquesta aula sense permís de Secretaria.
- Al final del curs acadèmic s'esborraran tots els fitxers dels ordinadors. Recomanem a l'alumnat que desin els seus projectes en un pen drive per no perdre'ls.



## **Projecte de convivència**

Segons la [Llei orgànica 3/2022](#), s'ha de fomentar la convivència per a un bon funcionament i organització del centre educatiu i atendre els principis basats en el respecte i l'educació a les persones.

Trobareu publicat el Projecte de Convivència a la nostra web [jamsession.cat](http://jamsession.cat) → Centre Superior → Documents del Centre → Projecte de Convivència.

Accedeix a l'enllaç directe del nostre Projecte de Convivència [AQUÍ](#).



## EI PAT

Una de les maneres per mantenir el suport i l'orientació als estudiants d'una manera més individualitzada és el Pla d'Acció Tutorial (PAT). El pla articula un conjunt d'accions que tenen com a finalitat el desenvolupament global i integral dels alumnes amb actuacions de informació, orientació i acollida a nivell institucional, acadèmic, personal i professional.

Trobareu publicat el PAT a la nostra web [jamsession.cat](http://jamsession.cat) → Centre Superior → Àrea de l'estudiant → PAT.

Accedeix a l'enllaç directe del nostre PAT [AQUÍ](#).



## **Beques i programes de mobilitat**

### **Beques**

Desde la web es té accés a les convocatòries de beques. A tenir en compte:

- Els mateixos alumnes són els que han de trametre la documentació requerida i realitzar la seva pròpia sol·licitud de beca.
- Secretaria només es farà càrrec d'enviar els documents que demani Educació i/o entitat que promogui les beques.
- Secretaria no es farà responsable si els estudiants no entreguen els documents requerits i en les dates establertes.
- Les beques atorgades a l'alumnat impliquen la realització del curs acadèmic complet al nostre centre durant l'any sol·licitat. Si l'estudiant abandona el curs, perdrà l'import de la beca.

Trobareu publicades les beques disponibles a la nostra web [jamsession.cat](http://jamsession.cat) → Centre Superior → Beques.

### **Programes de mobilitat**

Els alumnes interessats en rebre informació sobre els programes de mobilitat l'hauran de sol·licitar a Secretaria: [superior@jamsession.cat](mailto:superior@jamsession.cat)



## **Reconeixement, transferència i validacions de crèdits**

Els alumnes interessats en rebre informació sobre el reconeixement, transferència i validació de crèdits, l'hauran de sol·licitar a Secretaria: [superior@jamsession.cat](mailto:superior@jamsession.cat)



## Altres

### **Acreditació de l'assoliment de la competència transversal en una tercera llengua**

D'acord amb el DECRET LLEI 22/2021, del 5 d'octubre, de modificació de l'article 211 de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, relatiu a l'acreditació d'una tercera llengua per part de l'estudiantat de grau de les universitats catalanes; el Centre Superior de Música Jam Session considera assolida la competència en una tercera llengua (alemany, anglès, francès o italià) si es compleix algun d'aquests tres requisits:

- Acreditar el nivell B2 o equivalent mitjançant la presentació d'un certificat oficial.
- Haver superat els 9 crèdits ECTS de les assignatures impartides en llengua anglesa.
- Elaborar i defensar el TFG en anglès.

### **Alumnes oients**

Les titulacions pròpies són cursos específics en que es cursen assignatures escollides segons l'especialització demanada. Tot i comportar crèdits, aquests no computen a nivell d'obtenir una titulació oficial.

El centre permet que hi hagin alumnes oients a la majoria de les seves assignatures. A tenir en compte:

- L'assistència, tot i no ser obligatòria, s'entén per a la duració total de l'assignatura.
- No es permet assistir a una classe puntualment.
- Els alumnes oients no poden participar activament en aquestes classes, a no ser que el professor els hi ho demani.
- No es permet alumnes oients a les assignatures d'Instrument.
- Per poder accedir-hi, els alumnes s'han de matricular a la Secretaria de l'Escola de Música Jam Session (Carrer de Sant Germà, 8, baixos - Barcelona).
- Els alumnes oients del propi centre estan exempts de pagar matrícula.



## Preus dels serveis acadèmics

### Matrícula

- Crèdit ECTS per Interpretació, Sonologia i Pedagogia: 85 €.

### Proves d'accés

- Simulacre: 80 €.
- Proves d'accés: 90 €.

### Altres conceptes

- Assegurança escolar obligatòria per menors de 28 anys: 1,50 €.
- Certificació d'expedient acadèmic: 40 €.
- Certificació d'expedient acadèmic per a l'alumnat graduat: 20 €.
- Altres certificacions: 10 €.
- Trasllet d'expedient acadèmic: 40 €.
- Alumnes oients aliens al centre: Sol·licitar informació a [escola@jamsession.cat](mailto:escola@jamsession.cat).

### Tutoria extra del TFG

- Paquet de quatre hores mensuals: 140 €

### Segones i successives matrícules (recàrrec per assignatures suspeses)

- Segona matrícula: increment d'un 25% per crèdit.
- Tercera matrícula: increment d'un 40% per crèdit.
- Quarta matrícula: increment d'un 50% per crèdit.
- Convocatòria extraordinària final: increment d'un 60% per crèdit.

### Pagament de la matrícula fora del termini establert

- Recàrrec d'un 5% de l'import pendent de la matrícula.



## **Nota informativa**

Direcció, en el marc de les seves competències, podrà regular quan cregui oportú els aspectes no establerts en aquesta guia.

